

Microsoft OneNote

Exempel på innehåll
i OneNote kursen.
(Halvdag)

Kursen innehåller bland annat:

- Introduktion till OneNote
- Olika användningsområden
- Skapa anteckningsböcker
- Snabbåtkomstfältet
- Dela och samarbeta med gemensamma arbetsböcker
- Skapa avsnitt / sidor
- Organisera och Flytta Objekt
- Skicka aktuell sida via E-Post
- Sök
- Spela in Film/Ljud
- Infoga dokument/filer eller länka dem till OneNote
- Göra anteckningar på valfri plats.
- Jobba Offline och Synkronisera Ändringar
- Jobba med Beräkningar
- Genomgång av Samarbetsfunktioner
- Använda Mallar
- Historik i OneNote
- Dela över Internet