

# Ledarskap

## Gruppdynamik och kommunikation!

## Exempel på innehåll från kursen.

### Vad är ledarskap?

- Vilka är ledarens uppgifter, ansvar och befogenheter?
- Olika situationer och verksamheter ställer olika krav på ledaren
- Vad menas med ledarstilar och hur fungerar de?
- Varför är flexibilitet en viktig del av ledarskapet?
- Ledarskap i olika länder
- Vikten av tydliga mål?
- Vad bör man tänka på när man sätter mål?
- Hur försäkras man sig om att målen uppnås?
- Till vem kan man delegera?
- Hur mycket och vilken information ska spridas?
- Hur planerar man arbetet utifrån mål?
- Hur behåller man kontrollen?

### Grupp Dynamik

- Gruppens utvecklingsfaser
- Fallgröpar i en grupp
- Roller inom gruppen
- Uttalade och outtalade normer
- Hur vidareutvecklar man gruppen?
- Hur man skapar en väl fungerande grupp
- Att ta över en icke fungerande grupp
- Vilka fördelar ger en bra gruppsammansättning?
- Hur säkras man en bra gruppsammansättning?
- Vilket behov av ledning har en individ?
- Hur kan man arbeta med att tillgodose individens krav och behov?
- Hur prioriterar man krav och behov?
- Vilka krav har individen på ledaren?
- Normer – vilket ansvar bör medarbetaren ta?
- Hur skapar man normer i en grupp?
- Vem ska vara ledare?
- Vilka egenskaper är önskvärda hos en ledare?
- Att föregå med gott exempel
- Självkänedom
- Styrkor/svagheter
- Drivkrafter
- Vilken typ av ledare är du?
- Självförtroende
- Att be om återkoppling från kollegor

### Kommunikation

- Varför uppfattar vi det vi hör och ser så olika?
- Hur når man fram med sitt budskap?
- Hur kommunicerar man på ett tydligt sätt?
- Vad bör man tänka på när man ger kritik?
- Vad bör man tänka på när man får kritik?
- Konsten att lyssna
- Ledord vid förhandlingar
- Vår inre motivation – vad driver olika människor till prestation?

- Hur skapar jag en grupp med motiverade effektiva och produktiva medarbetare?
- Hur tar man vara på det bästa hos individen?
- Entusiasmera – att se det positiva i uppgiften
- Hur hanterar man belöningar och uppmuntran till personalen?
- Hur hjälper man personalen att växa som individer?
- Delegering för individens utveckling
- Vad bör man tänka på vid utvecklingssamtal?
- Hur mycket och vilken utbildning ska man erbjuda personalen?
- Hur ser man till att man får feedback från personalen?
- Hur rekryterar och behåller man "rätt personal"?
- Att ge feedback

### Mötesteknik

- Formalia runt mötet
- Hur leder man mötet?
- Hur man får alla delaktiga.
- Hur följer man upp det man kommit fram till under mötet?

### Konflikter

- Hur använder man öppnande och ledande frågor?
- Kroppsspråk
- Vilka effekter har en konflikt på de inblandade?
- Hur hanterar olika konflikttyper?
- Hur kommer man fram till huvudsaken bakom en konflikt?
- Vilka positiva aspekter för en konflikt med sig?
- Hur hanterar man olika konfliktkällor?
- Hur löser man en konflikt med hjälp av kartläggning?
- Hur bör konflikt hanteringsförloppet se ut?
- Hur undviker man negativa konflikter?
- Hur förbereder man sig för vad som kommer att hända?
- Hur förbereder man sig på personalens reaktion?
- Hur ska man hantera information om förändringen/krisen?
- Fördomar begränsar – genomsådade dem och föregå som ett gott exempel
- Stor skillnad emot att jobba i Sverige kontra internationellt

### Hälsa

- Livskvalitet och balans i livet
- Ledarens ansvar för individens bästa
- Vad innebär positiv och negativ stress?
- Hur hanterar man stress?
- Vad menas med psykosocial arbetsmiljö?
- Hur skyddar man sig mot utbrändhet?

### Hur går jag vidare efter kursen?

- Att träna vidare på egen hand
- Vilka fördelar innebär ett mentorskap?
- Hur väljer man en mentor?
- Vad bör man tänka på när man bygger nätverk?



Affärs & ITutbildningar