

Microsoft Excel

Exempel på innehåll i Steg Två kursen.

Kort repetition av grunder

Formler och granskning

- Referenstyper
- Formelvisning
- Över- och underordnade celler
- Spårning
- Felmeddelanden

Mer om format

- Talformat, anpassade format
- Datumformat
- Beräkningar med datum
- Villkorsstyrd formatering
- Minidiagram
- Teman för formatscheman

Länkar och konsolidering

- Tredimensionell kalkyl
- Skapa arbetsyta
- Länkning mellan arbetsböcker
- Hantera länkar
- Konsolidering

Mera om listor

- Avancerat autofilter
- Sortera och filtrera efter färger och ikoner
- Ta bort dubletter
- Disposition
- Delsumma

Introduktion pivottabell

- Arbeta med pivottabeller
- Skapa pivottabell
- Lägg till och ta bort fält
- Visa och dölja information
- Pivottabellverktyg
- Infoga och hantera utsnitt
- Uppdatera pivottabell
- Skapa pivotdiagram

Mer om funktioner

- Logiska funktioner
- Leta upp funktioner
- Databas- och datumfunktioner
- Kapslade funktioner

Mallar och formulär

- Skapa och redigera mallar
- Automallar, diagrammallar
- Kommentarer
- Skydd
- Skapa formulär
- Koppla formulärkontroller
- Hämta data till formuläret via databas

Introduktion till makron

- Spela in makrosekvens
- Använda ett makro
- Säkerhet
- Koppla kortkommando till makro